

Утверждаю

Заведующий МБУДО

«Детский сад №3 «Морячок»

Николаева И.М.

2019 г.



**План мероприятий  
по антитеррористической безопасности  
МБУДО «Детский сад №3 «Морячок» ГО ЗАТО г.Фокино  
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление с нормативными правовыми документами по вопросам противодействия коррупции	Январь	Заведующий
1.	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей: - на педагогическом совете учреждения; - на родительском собрании	сентябрь, апрель	Зам.зав. по в\р
2.	Систематическое обновление нормативно правовой документации (локальные акты, должностные инструкции, приказы)	январь	Заведующий
4.	Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики на совещаниях.	в течение года	Заведующий
	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Первичный,  Повторный 2 раза в год	Заведующий  Зам.зав. по АХЧ
5.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и противопожарной безопасности	в течение года	Зам.зав. по АХЧ
6.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, наглядной антитеррористической направленности	в течение года	Зам.зав.по АХЧ
7.	Проведение объектовых тренировок при ЧС: - эвакуация при угрозе террористического акта; - эвакуация при угрозе теракта	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ



	(анонимный звонок)		
10.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно - массовых и праздничных мероприятий (разработка инструкций)	в течение года	Зам.зав. по в\р Зам.зав. по АХЧ
11.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.	в течение года	Зам.зав. по АХЧ
12.	Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации).	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ
	Контроль за осуществлением ежедневного осмотра помещений и территории детского сада	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
	Контроль за исправностью работы систем АПС	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
	Контроль за исправностью работы систем ограничения доступа в учреждение- домофон	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
	Обеспечение контроля пропускного режима в группы	Постоянно	Воспитатели
	- ведением журнала регистрации и приема сдачи объекта сторожам.	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
	<b>Работа с детьми</b>		
	Систематические беседы с воспитанниками по привитию им чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	В течении года	Воспитатели, Зам. зав. по в\р
	Проведение НОД, тематических беседы:	В течении года	Воспитатели, Зам. зав. по в\р

	по воспитательной работе встреч с сотрудниками правоохранительных органов		
	Организация выставки детских рисунков: «Безопасность»;	В течении года	Воспитатели, Зам. зав. по в\р
	<b>Работа с родителями</b>		
	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МДОУ	сентябрь	Воспитатели, Зам. зав. по в\р
	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	постоянно	Воспитатели, Зам. зав. по в\р
	Проведение родительских собраний;	В течении года	Воспитатели, Зам. зав. по в\р